

Zadanie	Forma pracy	Liczba godzin	Moduł/ Zadanie/ Ćwiczenie - opis	Uwagi
Dzień 1				
Moduł 1. Opracowywanie dokumentów o rozbudowanej strukturze 24 godz.				
Stosowanie stylów	Warsztaty przy komputerach	2	Moduł 1/ Zadanie 1 – tworzenie dokumentu zawierającego porządek posiedzenia rady pedagogicznej Moduł 1/ Zadanie 2/ ćw. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 – plik Ustawa.doc , zmiana wyglądu dokumentu poprzez modyfikowanie stylów, posługiwanie się planem dokumentu Moduł 1/ Zadanie 2/ ćw. 2.5 – plik Ustawa2.doc – formatowanie tekstu za pomocą stylów.	
Praca z tabelami		1	Moduł 1/Zadanie 3 – ćw.3.10 - plik Pliki_INF/Dokumenty – powtarzanie nagłówków tabeli na każdej stronie.	
Stosowanie szablonów		1	Moduł 1/ Zadanie 4 – ćw. 4.1 - 4.3 plik oglądanie wbudowanych szablonów edytora Word, tworzenie z szablonu nowego dokumentu, tworzenie nowego szablonu na podstawie innego szablonu.	
Samodzielne redagowanie dokumentu		2	Moduł 1/Zadanie 5 – ćw.5.1 – 5.4 - plik Przykładowy_scenariusz.doc - redagowanie scenariusza lekcji i tworzenie na jego podstawie nowego dokumentu Moduł 1/Zadanie 5 - ćw. 5.1- otwieranie pliku i tworzenie szablonu scenariusza, Moduł 1/Zadanie 5 - ćw. 5.2. , 5.3, 5.4 – praca z plikiem Przykładowy_scenariusz.doc	
Tworzenie recenzji dokumentu		1	Moduł 1/ Zadanie 6 - Ćwiczenie 6.1 – 6.9 – uaktywnienie funkcji śledzenia zmian, prezentacja sposobów przeglądania recenzowanego dokumentu, ustawianie własnego sposobu wyróżniania znaczników i wyświetlania dymków w dokumencie, śledzenie zmian dymków, akceptowanie i odrzucanie zmian, przeglądanie i redagowanie zrecenzowanego dokumentu.	
Zapisywanie i porównywanie kolejnych wersji dokumentu		1	Moduł 1/ Zadanie 7 – Ćwiczenie 7.1 – 7.4 - uaktywnienie funkcji kontrolowania dokumentu, zapisywanie wersji dokumentu jako oddzielnego pliku, porównywanie aktualnej wersji z wersją poprzednią, usuwanie wersji.	
Dzień 2				
Wstawianie równań	Warsztaty przy komputerach	1	Moduł 1/Zadanie 8 – Ćwiczenie 8.1 – 8.2 – dołączanie równań do dokumentu.	
Wstawianie obrazów		1	Moduł 1/Zadanie 8 - ćw.8.2 folder Pliki_INF-DOK/Obrazy – wstawianie zdjęć i ilustracji.	
Osadzanie i modyfikacja obiektów		2	Moduł 1/Zadanie 8 – ćw.8.4 , 8.5, 8.6 – w folderze Pliki_INF-DOK/Excel , plik Lasy.xls – tworzenie obiektu osadzonego z istniejącego pliku.	
Praca z obiektami połączonymi		2	Moduł 1 /zadanie 8 – ćw.8.7 – plik domek.bmp – tworzenie obiektu połączonego z całego pliku.	

Zadanie	Forma pracy	Liczba godzin	Moduł/ Zadanie/ Ćwiczenie - opis	Uwagi
Projektowanie stron dokumentu.		2	Moduł 1/Zadanie 9 – ćw.9.2 – plik logoEFS.bmp w folderze Pliki_INF-DOK/Obrazy - dodawanie nagłówka i stopki.	
Dzień 3				
Używanie dokumentu głównego do organizowanie dużych projektów: tworzenie dokumentu głównego, praca z dokumentami podrzędnymi.	Warsztaty przy komputerach	4	Moduł 1/ Zadanie 10 – ćw.10.1 – 10.6 – ujednoczenie postaci dokumentów podrzędnych, tworzenie dokumentu głównego, zwijanie i rozwijanie dokumentów podrzędnych, blokowanie dokumentów podrzędnych.	
Przygotowanie złożonej publikacji do wydrukowania		2	Moduł 1/ Zadanie 11 - tworzenie strony tytułowej, tworzenie spisu treści dokumentu, oznaczenie podrzędnych i głównych haseł indeksu, tworzenie nagłówka i stopki w pierwszej sekcji.	
Korespondencja seryjna		2	Moduł 1/Zadanie 12 – ćw. 12.1 – Przygotowanie imiennych zaproszeń - w folderze Pliki_INF-DOK/Excel plik Adresy.xls	
Dzień 4				
Moduł 2. Zaawansowane techniki tworzenia prezentacji komputerowych 16 godz.				
Konstruowanie slajdów o różnej zawartości.	Warsztaty przy komputerach	2	Moduł 2/Zadanie 1 – ćw.1.1 - plik Przykładowa_prezentacja.pdf w folderze Pliki_INF-DOK – tworzenie slajdu tytułowego Moduł 2/Zadanie 1 – ćw.1.13 - plik Lasy.xls – tworzenie wykresu na podstawie importowanych danych Moduł 2/Zadanie 1 – ćw.1.15 – plik las.jpg w folderze Obrazy/ Clipart_Microsoft – umieszczanie zdjęcia na slajdzie.	
Formatowanie prezentacji a) zmiana szablonu projektu, b) zmiana schematu kolorów, c) modyfikowanie wzorca slajdów i wzorca tytułów		2	Moduł 2/ Zadanie 2 – ćw.2.1 – 2.7 – stosowanie różnych szablonów projektu, zmiana schematu kolorów, oglądanie i modyfikowanie wzorca slajdów i wzorca tytułów, stosowanie nagłówków i stopek na slajdach, zmiana tła wybranego slajdu, przywracanie zmodyfikowanemu slajdowi formatu wzorca.	
Tworzenie wspólnego szablonu projektu		1	Moduł 2/Zadanie 3 – ćw.3.8 – folder Pliki_INF-DOK/Obrazy – dodawanie grafiki na wzorcu slajdów i wzorcu tytułów.	
Tworzenie prezentacji – praca samodzielna		2	Moduł 2/Zadanie 4 – ćw.4.1 - folder Pliki_INF-DOK – tworzenie slajdów prezentacji.i	
Dzień 5				

Zadanie	Forma pracy	Liczba godzin	Moduł/ Zadanie/ Ćwiczenie - opis	Uwagi
Animowanie prezentacji	Warsztaty przy komputerach	2	Moduł 2/Zadanie 5 – ćw.5.8 - folder Pliki_INF-DOK /Muzyka – dodawanie efektów muzycznych i dźwiękowych do slajdów	
Przygotowanie pokazu slajdów		2	Praca z prezentacją: Moduł 2/Zadanie 6 – ćw. 6.1 – 6.7 – przygotowanie pokazu prowadzonego przez prelegenta, poruszanie się w pokazie pełnoekranowym, sporządzanie adnotacji odręcznych na slajdach podczas pokazu pełnoekranowego, przygotowanie pokazu uruchamianego automatycznie.	
Praca z wieloma prezentacjami		2	Praca z prezentacją: Moduł 2/Zadanie 7 – ćw. 7.1 – 7.4. – scalanie wielu prezentacji w jedną, tworzenie slajdu podsumowania, ukrywanie slajdów, wybór sposobu uruchamiania scalonej prezentacji.	
Dodawanie hiperłączy oraz przycisków akcji		1	Praca z prezentacją :Moduł 2/Zadanie 8 – ćw. 8.1 – 8.4 – tworzenie hiperłączy, tworzenie niewidocznego hiperłączy dla tekstu, wstawianie przycisków akcji, pakowanie prezentacji na płytę CD.	
Tworzenie materiałów towarzyszących prezentacji oraz drukowanie prezentacji		0,5	Moduł 2/Zadanie 9 – ćw. 9.1 – 9.4 – drukowanie slajdów folii, drukowanie materiałów informacyjnych, notatek, kończenie pracy przy komputerze.	
Podsumowanie całego szkolenia. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej		0,5	Uwagi końcowe dotyczące modyfikowania i tworzenia prezentacji.	